

Formulir Permohonan Pelaksanaan Hak Subjek Data
Application Form for the Exercise Right of the Data Subject

Sebagaimana ketentuan peraturan perundang-undangan terkait Pelindungan Data Pribadi, maka Subjek Data Pribadi (SDP) ("Anda") memiliki hak terkait dengan data pribadi yang berada dalam kendali PT Bank Maspion Indonesia ("Bank"). Dalam hal Anda bermaksud untuk menggunakan hak-hak tersebut, mohon agar mengisikan informasi berikut ini :

As stipulated in the laws related to Personal Data Protection, Personal Data Subject ("You") have rights related to personal data under the control of PT Bank Maspion Indonesia ("The Bank"). In the event that You would like to exercise these rights, please fill in the following information :

1. Data pribadi subjek data / Personal data of the data subject

a. Nama Lengkap / Full Name : _____
 Nomor Identitas / ID Card or Passport Number : _____
 Alamat / Address : _____
 Kota/City: _____ Kode Pos/Postal Code: _____
 No HP / Mobile Phone Number : _____
 Alamat E-mail/E-mail address : _____

(untuk Nasabah korporasi / for Corporate)

b. Nama Perusahaan / Company Name: _____
 Nama Pihak Mewakili / Representative Name : _____
 Nomor Identitas / ID Card or Passport Number : _____
 Alamat / Address : _____
 Kota/City: _____ Kode Pos/Postal Code: _____
 No HP / Mobile Phone Number : _____
 Alamat E-mail/E-mail address : _____

2. Data pribadi orang yang bertindak atas nama subjek data sebagai perwakilannya / Personal data of the person who acts on the data subject's behalf as his/her representative

(Dalam hal bertindak sebagai wali anak* dan/atau wakil dari Orang Dibawah Pengampuan** dan/atau Perusahaan yang dinyatakan pailit)

(In the case of acting as guardian of the child and/or representative of the person under guardianship* and/or Company declared bankrupt)*

Nama Lengkap / Full Name : _____
 Nomor Identitas / ID Card or Passport Number : _____
 Hubungan dengan Subjek Data / Relationship with Data Subject : _____
 Alamat / Address : _____
 Kota/City: _____ Kode Pos/Postal Code: _____
 No HP / Mobile Phone Number : _____
 Alamat E-mail/E-mail address : _____

(*orang yang berusia di bawah 17 (tujuh belas) tahun atau belum memiliki Kartu Tanda Penduduk / *persons under the age of 17 (seventeen) years old or does not have an ID Card*)

(** Orang Dibawah Pengampunan adalah orang-orang dewasa yang berada dibawah pengampunan berdasarkan penetapan pengadilan termasuk namun tidak terbatas pada orang dinyatakan pailit / *Persons Under Guardianship are adults who are under guardianship based on a court order, including but not limited to persons declared bankrupt.*

3. Dokumen identitas yang dibutuhkan / *Required identity documents*

Untuk memastikan bahwa Bank dapat mengakomodasi hak yang dimohonkan, mohon dapat memberikan dokumen berikut untuk keperluan verifikasi. Jika Anda tidak memberikan dokumen yang memadai, kami berhak untuk menolak permohonan yang diminta.

To ensure that the Bank can accommodate the rights requested, please provide the following documents for verification purposes. If You do not provide sufficient documents, we reserve the right to refuse to provide the requested inquiry.

3.1 Untuk Subjek Data / *For Data Subject*

- Fotokopi Kartu Tanda Penduduk atau Paspor untuk WNA / *Copy of Identity Card or Passport for foreigner*

3.2 Untuk Perwakilan Subjek Data / *For data subject's representative*

- Fotokopi Kartu Tanda Penduduk atau Paspor untuk WNA Subjek Data / *Copy of Identity Card or Passport for foreigner Data Subject ;*
- Fotokopi Kartu Tanda Penduduk atau Paspor untuk WNA Perwakilan Subjek Data / *Copy of Identity Card or Passport for foreigner Data Subject's representative;*
- Fotokopi akta kelahiran / *Copy of birth certificate* (Dalam hal subjek data adalah Anak / *in case that the data subject is a minor*);
- Fotokopi kartu keluarga / *Copy of family card* (Dalam hal subjek data adalah Anak / *in case that the data subject is a child*); dan/and
- Salinan bukti penunjukan sebagai perwakilan subjek data (sebagai wali atau pengampu atau kurator) / *Copy of proof for appointment as data subject representative (as guardian or trustee or curator)*

5. Rincian umum dari permohonan / *Generic details of the request*

5.1 Hubungan Subjek Data dengan Bank / *The data subject's relationship with the Bank:*

- | | |
|--|--|
| ☐ Subjek Data Pribadi / <i>Customer</i> | ☐ Calon SDP / <i>Prospective Customer</i> |
| ☐ Vendor/Supplier/Business Partner | ☐ <i>Walk in Customer</i> |
| ☐ Karyawan Bank / <i>Bank Employee</i> | ☐ Lainnya / <i>Other</i> _____ |

5.2 Hak Subjek Data Pribadi yang dimohonkan (Centang salah satu) / *Data subject right to be exercised (Please tick one)*

- ☐ Hak mendapat informasi terkait pemrosesan data pribadi (tujuan penggunaan, kepentingan hukum, dll) / *Right to information regarding the processing of personal data (purpose of use, legal interests, etc)*
- ☐ Hak Mendapatkan akses dan memperoleh salinan Data Pribadi / *Right to access and copy of Personal Data*
- ☐ Hak untuk Menunda atau membatasi pemrosesan Data Pribadi / *Right to postpone or restrict*
- ☐ Hak untuk menarik persetujuan / *Right to withdraw consent*
- ☐ Hak untuk mengakhiri pemrosesan/ *Right to end processing*
- ☐ Hak untuk menghapus data pribadi / *Right to delete Personal Data*
- ☐ Hak untuk memusnahkan data pribadi / *Right to destroy Personal Data*
- ☐ Hak keberatan atas tindakan pengambilan keputusan yang hanya didasarkan pada pemrosesan secara otomatis / *Right to objection to decision-making actions based solely on automated processing*
- ☐ Hak mendapatkan dan/atau menggunakan data pribadi tentang dirinya dari Bank dalam bentuk yang sesuai dengan struktur dan/atau format yang lazim digunakan atau dapat dibaca oleh sistem elektronik / *Right to data portability*
- ☐ Hak untuk mengirimkan data pribadi kepada pihak lain / *Right to transfer personal data to other parties*

6. Detail Permohonan / *Detail of the Request*

Harap jelaskan permohonan Anda selengkap mungkin / *Please describe your request as precise as possible:*

[illegible]

7. Pengiriman salinan data Pribadi seperti yang diminta (Harap centang salah satu) / *Delivery of copies of Personal data as requested (Please tick one)*

- ☐ Melalui email ke alamat email sebagaimana tercantum pada bagian 1 / *By email to the email address as listed in section 1*
- ☐ Melalui email ke / *By email to:* _____

8. Pernyataan Bank / *Bank Declaration*

8.1 Bank dapat menolak permintaan Anda dalam hal-hal berikut ini untuk mematuhi hukum yang berlaku :

- 8.1.1 Permohonan Anda tidak sah, misalnya, Anda tidak berhak mengakses data yang diminta, Anda telah membuat permintaan berulang kali tanpa alasan yang wajar, dan lain-lain.
- 8.1.2 Permohonan Anda mungkin dibatasi oleh hukum. Dalam keadaan tertentu, Bank tidak dapat menanggapi permohonan Anda karena Bank harus mematuhi hukum atau perintah pengadilan atau permohonan tersebut akan berdampak buruk pada hak dan kebebasan orang lain.

8.2 Bank akan memberikan salinan informasi yang diminta kepada Anda secara gratis. Namun demikian, Bank dapat mengenakan biaya yang wajar jika permintaan Anda berulang-ulang atau secara nyata tidak berdasar atau berlebihan. Biaya tersebut akan didasarkan pada biaya administrasi untuk menyediakan informasi tersebut.

8.3 Bank akan menghubungi Anda melalui informasi kontak yang tertera pada bagian 1 untuk meminta informasi atau dokumen tambahan jika permintaan Anda tidak jelas atau Anda tidak memberikan informasi dan/atau dokumen yang cukup bagi Bank untuk memproses permintaan Anda.

8.4 Bank akan memproses permohonan Anda setelah dokumen yang dibutuhkan diserahkan secara lengkap kepada Bank.

8.5 Bank akan mengirimkan jawaban atas permohonan ke alamat email sebagaimana tertera pada bagian 7. Informasi dan data yang terdapat dalam dokumen tersebut bersifat pribadi dan rahasia. Anda bertanggung jawab sepenuhnya atas segala akibat penyalahgunaan informasi dan data yang diakibatkan karena kelalaian Anda. Anda dengan ini membebaskan Bank dari segala macam klaim, tuntutan, dan gugatan dari pihak manapun atas penyalahgunaan informasi dan data dalam dokumen jawaban permohonan tersebut.

8.1 Bank may reject your request in the following cases in order to comply with related laws:

- 8.1.1 Your request is not valid, for example, you are not entitled to access the requested data, you have made repetitive requests without reasonable causes etc.*
- 8.1.2 Your request may be restricted by laws. In certain circumstances, we are not able to response to your request as we have to follow laws or court orders or the request would adversely affect the rights and freedoms of another person.*

8.2 We will provide you with a copy of the information requested free of charge. However, we may charge a reasonable fee if your request is repetitive or manifestly unfounded or excessive. The fee will be based on the administrative cost of providing the information

8.3 We will contact you for additional information or documents if your request is unclear or you does not provide sufficient information or documents for us to process your request.

8.4 Bank will process your application after the required documents are submitted completely to the Bank.

8.5 Bank will send the response of the request to the email address as stated in section 7. The information and data contained in the document are private and confidential. You shall be responsible for all consequences arising from the misuse of information and data caused by your negligence. You hereby release the Bank from all kinds of claims, demands, and lawsuits from any party for the misuse of information and data contained in the response document.

7 Pernyataan Subjek Data / Perwakilan Subjek Data (Declaration of data subject / Data Subject's Representative)

Saya menyatakan bahwa saya telah membaca dan memahami persyaratan formulir ini dan menyatakan bahwa informasi yang diberikan dalam formulir ini adalah benar dan bahwa saya berhak untuk mengajukan permintaan yang disebutkan di atas sesuai dengan ketentuan hukum terkait perlindungan data pribadi. Saya memahami bahwa Bank harus memverifikasi identitas saya (termasuk kewenangan hukum saya untuk bertindak atas nama subjek data jika saya mewakili subjek data) dan mungkin perlu mendapatkan informasi atau dokumen yang lebih rinci untuk menanggapi permintaan saya. Saya menyadari bahwa Bank dapat mengambil tindakan-tindakan hukum apabila saya dengan sengaja memberikan informasi yang tidak benar dengan maksud untuk melakukan penipuan.

I confirm that I have read and understood the terms of this form and declare that the information provided in this form is correct and that I have the right to make the request mentioned above in accordance with the terms of the data protection law. I understand that the Bank must verify my identity (including my legal authority to act on behalf of the data subject if I represent the data subject) and may need to obtain more detailed information or documents to respond to my request. I am aware that the Bank may take legal actions if I deliberately give incorrect information with fraud intention.

Tanda tangan subjek data/perwakilan subjek data
Signature of data subject / data subject's representative

Tanggal / Date: _____

(Lembar untuk diisi oleh Internal Bank / Sheet to be filled by Internal Bank)

Untuk diisi oleh Customer Service / To be filled in by Customer Service	
Nama Staff / <i>Staff Name</i>	
NPK / <i>Employee ID Number</i>	
Nama Cabang / <i>Branch Name</i>	
Tanggal masuk permohonan / <i>Date of application received</i>	

Untuk diisi oleh Data Protection Officer (DPO) / To be filled in by DPO	
Nama / <i>Name</i>	
NPK / <i>Employee ID Number</i>	
Keputusan / <i>Decision</i>	☐ Disetujui/ <i>Approved</i> ☐ Ditolak/ <i>Declined</i> Alasan (jika permintaan ditolak) / <i>Reason (if request is declined):</i> _____ _____
Keterangan / <i>Remarks</i>	_____ _____ _____
Tanggal keputusan / <i>Decision Date</i>	

Untuk Penyelesaian Permintaan (jika ada) / For the Completion of Requests (if any)	
Nama dan Jabatan Pemroses / <i>Name and Position of Processor</i>	
NPK / <i>Employee ID Number</i>	
Tanggal Penyelesaian Permintaan / <i>Completion Date</i>	